

Ogłoszenie nr 500306977-N-2018 z dnia 27-12-2018 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy: Kompleksowe usługi pogrzebowe dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ w 2019 roku

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 654704-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, Krajowy numer identyfikacyjny 002164473, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 511 24 00, e-mail zamowienia.publiczne@opspragapolnoc.waw.pl, faks 22 619 34 37.
Adres strony internetowej (url): www.opspragapolnoc.waw.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Kompleksowe usługi pogrzebowe dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ w 2019 roku

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

Numer sprawy: OPS/ZP/2/2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy na rzecz osób zmarłych, którym Ośrodek jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz Uchwały Nr LX/1840/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebów oraz zwrotu kosztów pogrzebów, realizowanych przez m.st. Warszawę. 2. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. 3. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej, czyli przygotowanie do pogrzebu oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym, obejmować będzie: 1) Przewóz zwłok osoby zmarłej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2007 r. nr.249. poz.1866) samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania i na cmentarz, lub z miejsca zgonu i przechowywania (szpital) na cmentarz, lub z miejsca przechowywania (Zakład Medycyny Sądowej na Oczki) na cmentarz, a) zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 5 godzin od momentu zgłoszenia z miejsca wskazanego do chłodni, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni. Powyższy wymóg nie będzie miał zastosowania, gdy zwłoki znajdować się będą w Zakładzie Medycyny Sądowej, b) Przechowywanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym (w chłodni) do czasu pogrzebu (jeśli jest to konieczne). c) dokonanie pochówku w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, nie licząc dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem lit. d), d) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w lit. c) jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianą terminu, 2) Załatwienie wszelkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z pogrzebem, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego, 3) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku: a) umycie i ubranie w dostarczoną odzież, a w przypadku braku odzieży zawinięcie w całun z grubego płótna, a w szczególnych przypadkach, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, b) złożenie zwłok osoby zmarłej w trumnie drewnianej o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem. 4) Czynności na cmentarzu: a) wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego; b) transport trumny ze zwłokami od bramy cmentarza do miejsca pochówku; c) złożenie trumny do grobu; d) usypanie mogiły; e) zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z

wyznaniem zmarłego, f) zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża drewnianego (tylko przy nowym grobie) z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego zgodnie z wyznaniem zmarłego. 4. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur: 1) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazana faksem, e-mailem lub telefonicznie, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Ośrodka, od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku. 2) w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu, wymienione w ust. 3, wchodzą w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej. 3) osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu wykonania pogrzebu. 4) Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania Zamawiającego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu powyższych ustaleń. 5) Wykonawca zobowiązany jest również do dokonania we własnym zakresie wszelkich formalności związanych z pochówkiem w Zarządzie Cmentarza Komunalnego Południowego w Antoninowie lub Zarządzie innego Cmentarza wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy. 6) Wykonawca wykona klepsydry w ilości 2 sztuk (na życzenie rodziny). 5. Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji, w takim przypadku całkowita cena usługi nie może przewyższać ceny pochówku tradycyjnego. 6. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny Południowy w Antoninowie, gmina Piaseczno oraz Cmentarz Komunalny Północny w Warszawie przy ul. Wóycickiego 14. W przypadkach uzasadnionych interesem rodziny osoby zmarłej lub w przypadku osób posiadających uprawnienia do istniejącego grobu, katakumb, kolumbarium, miejscem pochówku będzie inny cmentarz na terenie m.st. Warszawy wskazany przez Zamawiającego. 7. Ośrodek i Zarząd Cmentarzy Komunalnych zawarł porozumienie, którego przedmiotem jest świadczenie przez ZCK usług związanych z wykonaniem pogrzebów. W skład tych usług wchodzi: - udostępnienie miejsca grzebalnego na cmentarzu na pochowanie zwłok, - czynności kancelaryjno-terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez wykonawcę grobu, - czynności kancelaryjno – terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu. 8. Za ww. usługi Zarząd Cmentarzy Komunalnych wystawia fakturę płatną przez Ośrodek. 9. W razie konieczności przechowywania zwłok przez czas dłuższy niż 5 dób, Wykonawca każdorazowo obowiązany będzie uzyskać zgodę Zamawiającego, pod rygorem odmowy zapłaty za przechowywanie zwłok dłuższe niż 5 dób. 10. Ceny usług podane w ofercie pozostaną niezmiennie przez okres realizacji umowy. 11. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Czynności nie zlecone nie będą podlegały zapłacie. 12. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie. 13. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na 75 i taka ilość zostanie przyjęta do wyliczenia ceny oferty, 14. Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów zastrzega, że: 1) w przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza niż określona w ust. 13, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów, co nie będzie miało wpływu na cenę pojedynczej usługi, 15. Przedmiot zamówienia nie obejmuje miejsca grzebalnego oraz

czynności kancelaryjno-terenowych cmentarza. 16. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy lub inne podmioty, którymi będzie się posługiwał w przypadku niedołożenia przez te podmioty należytej staranności przy wykonywaniu umowy. 17. Termin realizacji zamówienia od 01-01-2019 do 31-12-2019 UWAGA: W wyniku porozumienia zawartego pomiędzy zamawiającym a Zarządem Cmentarzy Komunalnych (zwanym dalej jako ZCK), jeśli Wykonawca będzie przechowywał zwłoki w chłodni należącej do ZCK nie będzie mógł tej pozycji wykazać w fakturze, którą przedstawi Zamawiającemu. W tej sytuacji ZCK obciąży tą usługą Zamawiającego bezpośrednio. Nie dotyczy to przechowywania zwłok w chłodniach nienależących do ZCK.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 98370000-7

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 20/12/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 139027

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii

Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Cedr 2 Cezary Krupa
Email wykonawcy:
Adres pocztowy: ul. Zamoyskiego 29/8
Kod pocztowy: 03-801
Miejscowość: Warszawa
Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 1317.60

Oferta z najniższą ceną/kosztem 1317.60

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 1415.34

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

tak

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: 270,00

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.